



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
PUSAT PEMBINAAN PROFESI KEUANGAN

SURAT EDARAN  
NOMOR SE-02 /PPPK/2017  
TENTANG

KEBIJAKAN DAN TATA CARA PENYAMPAIAN LAPORAN REALISASI PENDIDIKAN  
PROFESIONAL LANJUTAN DAN LAPORAN KEGIATAN  
BAGI AKTUARIS PUBLIK DAN KANTOR KONSULTAN AKTUARIA

A. Umum

Sehubungan dengan telah diundangkannya Peraturan Menteri Keuangan Nomor 137/PMK.01/2016 tentang Aktuaris, Aktuaris Publik dan Kantor Konsultan Aktuaria memiliki beberapa kewajiban khususnya terkait pelaporan kepada Pusat Pembinaan Profesi Keuangan, sehingga perlu diatur kebijakan mengenai kebijakan dan tata cara bagi Aktuaris Publik dan Kantor Konsultan Aktuaria dalam penyampaian laporan tersebut.

B. Maksud dan Tujuan

Memberikan penjelasan dan petunjuk mengenai kebijakan dan tata cara pelaporan bagi Aktuaris Publik dan Kantor Konsultan Aktuaria, guna mendukung kewajiban penyampaian laporan kepada Pusat Pembinaan Profesi Keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

C. Ruang Lingkup

1. Kebijakan terkait Pelaporan bagi Aktuaris Publik dan Kantor Konsultan Aktuaria.
2. Tata Cara Pelaporan bagi Aktuaris Publik dan Kantor Konsultan Aktuaria.

D. Dasar

1. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 137/PMK.01/2016 tentang Aktuaris.
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.01/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Keuangan.

E. Kebijakan terkait Pelaporan bagi Aktuaris Publik dan Kantor Konsultan Aktuaria

1. Kewajiban terkait Pendidikan Profesional Lanjutan (PPL) bagi Aktuaris Publik sebagaimana diatur dalam Pasal 21 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 137/PMK.01/2016 mulai berlaku untuk PPL yang diselenggarakan pada tahun 2017, sehingga pelaporan realisasi kegiatan PPL selama tahun 2017 wajib dilakukan oleh Aktuaris Publik paling lambat pada tanggal 31 Januari 2018.
2. Kewajiban terkait Laporan Kegiatan bagi Kantor Konsultan Aktuaria (KKA) dan Laporan Kegiatan bagi Aktuaris Publik yang tidak memiliki atau tidak menjadi rekan pada KKA sebagaimana diatur dalam Pasal 27 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 137/PMK.01/2016 mulai berlaku pada tahun 2017.
3. Laporan Kegiatan yang disampaikan pada tahun 2017 merupakan pelaporan seluruh kegiatan mulai periode 1 Januari 2016 sampai dengan 31 Desember 2016. Dalam rangka pembinaan, khusus untuk Laporan Kegiatan tahun 2016 wajib disampaikan paling lambat tanggal 30 Juni 2017.
4. Kewajiban terkait Laporan Kegiatan bagi Kantor Konsultan Aktuaria sebagaimana dimaksud pada angka 2 dan 3 berlaku pula bagi Perusahaan Konsultan Aktuaria yang telah memperoleh izin berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 425/KMK.06/2003 tentang Perizinan dan Penyelenggaraan Kegiatan Usaha Perusahaan Penunjang Usaha Asuransi.
5. Kantor Konsultan Aktuaria atau Perusahaan Konsultan Aktuaria yang telah menyampaikan Laporan Kegiatan kepada PPPK menggunakan format berdasarkan Keputusan DJLK Nomor Kep-4033/LK/2004, wajib menyampaikan kembali sesuai dengan tata cara yang tercantum dalam Surat Edaran ini.

F. Tata Cara Pelaporan bagi Aktuaris Publik dan Kantor Konsultan Aktuaria

1. Penyampaian laporan realisasi PPL dan Laporan Kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf D dilakukan dengan menggunakan format laporan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, Lampiran II, dan Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini. Format laporan dapat diunduh pada situs PPPK, yaitu [www.pppk.kemenkeu.go.id](http://www.pppk.kemenkeu.go.id).
2. Dalam hal sistem pelaporan secara daring (*online*) telah tersedia, maka pelaporan secara manual dengan format sebagaimana tercantum dalam Surat Edaran ini tidak digunakan, kecuali ditentukan lain.

Demikian Surat Edaran ini diterbitkan untuk dilaksanakan dengan baik.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 18 April 2017  
KEPALA PUSAT,



*[Handwritten Signature]*

LANGGENG SUBUR  
NIP 195911201981121001

LAMPIRAN I  
SURAT EDARAN KEPALA PPPK  
Nomor : SE-2 /PPPK/2017  
Tanggal : 18 April 2017

FORMAT LAPORAN PENDIDIKAN PROFESIONAL LANJUTAN  
BAGI AKTUARIS PUBLIK

## Surat Pengantar Laporan Realisasi PPL Tahunan Aktuaris Publik

.....

Nomor :  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Laporan Realisasi PPL Aktuaris Publik.....(sebutkan nama) Tahun  
.....

Yth. Kepala Pusat Pembinaan Profesi Keuangan  
Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan RI  
Gedung Djuanda II Lt. 19  
Jl. Wahidin No. 1 Lapangan Banteng  
Jakarta Pusat 10710

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, bersama ini kami menyampaikan laporan realisasi PPL Aktuaris Tahun .....

Berkenaan dengan hal tersebut, kami sampaikan Daftar Laporan Realisasi PPL sesuai dengan format yang telah ditentukan, beserta:

1. Fotokopi Sertifikat PPL yang telah diikuti; dan
2. Fotokopi Surat Bukti Penyetaraan PPL dari Asosiasi yang telah ditetapkan (apabila ada PPL yang diikuti dengan penyelenggara selain Asosiasi Profesi Aktuaria) berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Aktuaris Publik,

(.....)  
Nomor Izin:

SURAT PERNYATAAN  
KEBENARAN DATA DAN INFORMASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :

Tempat/ Tanggal Lahir :

Alamat Tempat Tinggal :

Dengan ini menyatakan, bahwa data dan informasi yang disampaikan dalam Laporan Realisasi PPL Tahunan Aktuaris Publik ..... untuk tahun ..... adalah benar.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan segala konsekuensi yang timbul sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....

Yang membuat pernyataan,

Aktuaris Publik

(meterai Rp 6.000,-)

(.....)

Nomor Izin:

## DAFTAR LAPORAN REALISASI PPL

Nama Aktuaris Publik :  
 Nomor Izin Aktuaris :  
 Nama KKA/Perusahaan Perasuransian :

No.	Topik PPL	Kegiatan PPL				Jumlah SKP (setelah disetarakan)
		Tempat	Tanggal	Penyelenggara	Jamlat	
	Total SKP PPPK					
	Total SKP Asosiasi Profesi Aktuaria					
	Total SKP Lainnya					
	Total SKP					

LAMPIRAN II  
SURAT EDARAN KEPALA PPPK  
Nomor : SE- 2 /PPPK/2017  
Tanggal : 18 April 2017

FORMAT LAPORAN KEGIATAN  
BAGI KANTOR KONSULTAN AKTUARIA



Surat Pengantar Laporan Kegiatan Tahunan KKA/PT

[Kop Surat KKA]

....., .....

Nomor :  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Laporan Tahunan KKA/PT ..... Tahun .....

Yth. Kepala Pusat Pembinaan Profesi Keuangan  
Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan RI  
Gedung Djuanda II Lantai 19  
Jl. Wahidin No.1  
Jakarta 10710

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, bersama ini kami sampaikan Laporan Kegiatan Tahunan KKA/PT ....., yang terdiri dari profil KKA/PT, laporan kegiatan usaha, laporan keuangan, dan laporan realisasi kerja sama dengan KKA Asing jika KKA bekerja sama dengan KKA Asing, untuk tahun .....

Berkenaan dengan hal tersebut, kami sampaikan Laporan Tahunan tahun..... yang telah dilengkapi dengan Surat Pernyataan Kebenaran Data dan Informasi beserta kelengkapan dokumen pendukung lainnya.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pemimpin/Pemimpin Rekan/Direktur\*)

(.....)

Nomor Izin:

\*) coret yang tidak sesuai.

[Kop Surat KKA/PT]

SURAT PERNYATAAN  
KEBENARAN DATA DAN INFORMASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :

Nomor Izin :

Alamat Tempat Tinggal :

Dengan ini menyatakan, bahwa data dan informasi yang disampaikan dalam Laporan Tahunan KKA/PT ..... untuk tahun ..... adalah benar.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan segala konsekuensi yang timbul sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....

Yang membuat pernyataan,  
Pemimpin/ Pemimpin Rekan/  
Direktur KKA/PT.....

(meterai Rp 6.000,-)

(.....)  
Nomor Izin:

PROFIL DIREKSI DAN KOMISARIS  
PT .....  
TAHUN .....

PROFIL DIREKSI DAN KOMISARIS  
PT .....  
TAHUN .....

PROFIL DIREKSI DAN KOMISARIS  
PT .....  
TAHUN .....

[illegible]

<p>PROFIL PEMEGANG SAHAM</p> <p>PT .....</p> <p>TAHUN .....</p>
---

		Status						
--	--	--------	--	--	--	--	--	--

No	Nama	Status Pemegang Saham (Individu/ Institusi)	Alamat	Telepon/ <i>Handphone</i>	E-mail Aktif	NPWP	% Kepemilikan Saham
----	------	---	--------	------------------------------	--------------	------	---------------------

[illegible]

## TAHUN .....

[illegible]

## TAHUN .....

[illegible]

## DAFTAR TENAGA KERJA ASING

KK/PT .....

TAHUN .....

[illegible]

## TAHUN .....

[illegible]



## DAFTAR LAPORAN JASA LAINNYA

KKA/PT .....

TAHUN .....

[illegible]

LAPORAN REALISASI KERJA SAMA DENGAN KKA ASING  
KKA/PT .....  
TAHUN .....

Informasi Kantor Konsultan Aktuaria Asing (KKA Asing)

1 Nama KKA Asing : .....

2 Alamat : .....

: Kota :

: Negara :

: Telepon :

: Faksimili :

3 Bidang Keahlian : .....

4 Rencana Program \*)  
(Aktuaris dan/atau Jasa  
Lainnya)

5 Realisasi Program \*)  
(Dukungan Teknis Aktuaris  
dan/atau Jasa Lainnya)

6 Jumlah Klien : .....  
yang dikerjakan

Keterangan :

\*) Jika kolom yang tersedia tidak memadai dapat diuraikan dalam tabel terpisah

KANTOR KONSULTAN AKTUARIA (KKA) / PT

LAPORAN POSISI KEUANGAN (NERACA) KOMPARATIF  
31 DESEMBER 20xx DAN 20x1  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

Catatan	31 Desember 20xx	31 Desember 20x1
<b>ASET LANCAR</b>		
Kas dan Setara kas	xxx	xxx
Piutang Jasa:		
- Pihak Ketiga	xxx	xxx
- Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa	xxx	xxx
Piutang Lain-lain	xxx	xxx
Pajak Dibayar di Muka	xxx	xxx
Uang Muka	xxx	xxx
Biaya Dibayar di Muka	xxx	xxx
..... (tambah sesuai kebutuhan)	xxx	xxx
Jumlah Aset Lancar	xxxx	xxxx
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>	xxx	xxx
Aset Tetap	xxx	xxx
Akumulasi depresiasi	xxx	xxx
Aset Lain-lain	xxx	xxx
..... (tambah sesuai kebutuhan)	xxx	xxx
Jumlah Aset Tidak Lancar	xxxx	xxxx
Jumlah Aset	xxxxx	xxxxx
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		
<b>LIABILITAS LANCAR</b>		
Utang Jasa	xxx	xxx
Biaya yang masih harus dibayar	xxx	xxx
Utang pajak	xxx	xxx
Utang lain-lain	xxx	xxx
..... (tambah sesuai kebutuhan)	xxx	xxx
Jumlah - Liabilitas lancar	xxx	xxx
<b>LIABILITAS TIDAK LANCAR</b>		
Liabilitas imbalan kerja	xxx	xxx
..... (tambah sesuai kebutuhan)	xxx	xxx
Jumlah - Liabilitas tidak lancar	xxx	xxx
Jumlah - Liabilitas	xxxx	xxxx
<b>EKUITAS</b>		
Modal	xxx	xxx
Saldo Laba	xxx	xxx
Lab a (rug i) tahun berjalan	xxx	xxx
..... (tambah sesuai kebutuhan)	xxx	xxx
Jumlah - Ekuitas	xxxx	xxxx
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	xxxxx	xxxxx

Catatan :

Dalam hal KKA mempunyai cabang, maka Neraca dikonsolidasikan dalam Laporan Keuangan KKA.

KANTOR KONSULTAN AKTUARIA (KKA)/PT

.....

LAPORAN LABA RUGI KOMPARATIF  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL  
31 DESEMBER 20xx DAN 20x1  
(Dinyatakan dalam Rupiah)

	Catatan	31 Desember 20xx	31 Desember 20x1
Pendapatan			
Pendapatan Jasa Aktuaria		xxx	xxx
Pendapatan Jasa Non Aktuaria		xxx	xxx
Jumlah Pendapatan		xxxx	xxxx
 BEBAN POKOK PENDAPATAN			
Biaya Langsung		xxx	xxx
Biaya Tidak Langsung		xxx	xxx
Jumlah Beban Pokok Pendapatan		xxxx	xxxx
LABA KOTOR		xxxx	xxxx
 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM			
Beban Administrasi		xxx	xxx
Beban Umum		xxx	xxx
Jumlah Beban Administrasi dan Umum		xxxx	xxxx
 PENDAPATAN/(BEBAN) LAIN-LAIN			
Pendapatan lain-lain			
Pendapatan Bunga		xxx	xxx
..... (tambah sesuai kebutuhan)		xxx	xxx
Beban lain-lain			
Beban Bunga		xxx	xxx
..... (tambah sesuai kebutuhan)		xxx	xxx
Jumlah Pendapatan dan Beban Lain-lain		xxxx	xxxx
 LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK		xxxxxx	xxxxxx
 Beban pajak Penghasilan		xxx	xxx
 LABA (RUGI) - BERSIH SETELAH PAJAK		xxxxxx	xxxxxx

Catatan :

Dalam hal KKA mempunyai cabang, maka Laporan Laba Rugi harus dikonsolidasikan dalam Laporan Keuangan KKA.

KANTOR KONSULTAN AKTUARIA (KKA)/PT

.....

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Per Tanggal 31 Desember 20xx  
(Sesuaikan dengan kondisi KKA yang sebenarnya)

A. Umum

KKA ..... didirikan berdasarkan akta notaris dan/atau izin Menteri Keuangan nomor.....tanggal ..... dengan bidang jasa meliputi.....(sesuai izin usaha dan anggaran dasar KKA)  
(Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya)

B. Kebijakan Akuntansi

Ikhtisar kebijakan akuntansi dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan yang diterapkan oleh KKA ..... adalah sebagai berikut :

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Dasar penyajian laporan keuangan disusun sesuai standar minimum yang dipersyaratkan oleh Peraturan Menteri Keuangan (PMK) nomor 137/PMK.01/2016 tentang Aktuaria dengan basis akrual dan harga perolehan.

b. Periode Akuntansi

Periode penyusunan laporan keuangan adalah per tanggal 31 Januari 20xx sampai dengan 31 Desember 20xx.

c. Piutang Usaha dan Penyisihan Piutang Tak Tertagih

KKA tidak menetapkan penyisihan untuk kemungkinan adanya piutang usaha yang tidak tertagih. Piutang usaha dihapuskan pada saat piutang tersebut dipastikan tidak dapat tertagih dan dibebankan pada laporan laba rugi tahun berjalan (kebijakan pilihan KKA).

d. Transaksi dengan Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa

KKA mempunyai transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa yaitu pihak yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung dalam kegiatan usaha KKA.

Seluruh transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa dalam jumlah signifikan, baik yang dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama atau tidak dengan persyaratan dan kondisi yang sama atau tidak dengan persyaratan dan kondisi yang sama dengan pihak yang tidak mempunyai hubungan istimewa, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan ini.

e. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan berdasarkan harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan (sesuai metode perhitungan yang dipilih dan digunakan KKA). Metode penyusutan berdasarkan metode ..... sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonomis dan tarif penyusutan, sebagai berikut:

- 1) Bangunan masa manfaat ... tahun dengan penyusutan ...% tiap tahun;
- 2) Kendaraan masa manfaat ... tahun dengan penyusutan ...% tiap tahun;
- 3) Peralatan masa manfaat ... tahun dengan penyusutan ...% tiap tahun;
- 4) .... masa manfaat ... tahun dengan penyusutan ...% tiap tahun.

f. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diakui pada saat penyerahan jasa aktuaria dan/atau jasa lainnya kepada pemberi tugas, sesuai bidang atau ruang lingkup jasa aktuaria berdasarkan ketentuan PMK nomor 137/PMK.01/2016. Sedangkan beban diakui sesuai dengan masa manfaatnya (dasar akrual).

g. Pembayaran Pajak-pajak

Perusahaan mengakui liabilitas atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan

periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut. Perusahaan harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. Perusahaan mengakui / tidak mengakui adanya pajak tangguhan.

h. .... Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.

C. Peristiwa Setelah Tanggal Laporan Posisi Keuangan (neraca)  
(Jelaskan sesuai kondisi sebenarnya)

D. Penjelasan akun-akun Laporan Keuangan

1. Kas dan Setara Kas, terdiri dari:

- a. Kas kecil sebesar Rp. ...
- b. Kas besar sebesar Rp. ...
- c. Bank 1 sebesar Rp. ...
- d. Bank 2 sebesar Rp. ....
- e. Bank X sebesar Rp. ...

Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.

2. .... Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.

3. Piutang Jasa Aktuaria, terdiri dari:

- a. Pihak ketiga sebesar Rp. ...
- b. Pihak yang mempunyai hubungan istimewa sebesar Rp. ...

Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.

4. Piutang Lain-lain, terdiri dari :

- a. Pihak ketiga sebesar Rp. ...
- b. Pihak yang mempunyai hubungan istimewa sebesar Rp. ...

Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.

5. .... Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.

6. Aset Tetap terdiri dari:

Rincian aset tetap dan penyusutannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 20xx adalah sebagai berikut:

Aset Tetap	Harga Perolehan	Beban Penyusutan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
Bangunan				
Kendaraan				
Peralatan				
....				
Jumlah				

Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.

7. .... Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.

8. Utang Usaha, terdiri dari:

- a. Utang ... sebesar Rp. ...
- b. Utang ... sebesar Rp. ...

Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.

9. Utang pajak, terdiri dari:

- a. Pajak PPN sebesar Rp. ...
- b. Pajak ... sebesar Rp. ...

Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.

10. Liabilitas imbalan kerja, terdiri dari:

- a. Tunjangan Hari Raya sebesar Rp. ...
- b. Tunjangan ... sebesar Rp. ...

Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.

11. .... Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.

12. Ekuitas

Ekuitas terdiri dari modal persekutuan dan laba tahun berjalan, yaitu:

Setoran modal pemimpin KKA / persekutuan terdiri dari setoran Rekan Aktuaris Publik dan Rekan yang bukan Aktuaris Publik total sebesar Rp. ... Laba tahun sebelumnya sebesar Rp. ... sehingga total modal persekutuan sebesar Rp. .... Sedangkan Laba tahun berjalan per 31 Desember 2012 sebesar Rp. ...

Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.

13. Pendapatan Jasa

Pendapatan Kantor Jasa Aktuaris Publik (KKA) merupakan gabungan antara Kantor Pusat dan Cabang (apabila ada).

Pendapatan KKA diperoleh dari :

- a. Pendapatan Jasa Aktuarial yang terdiri dari:
  - 1) Pendapatan jasa yang berasal dari perusahaan asuransi jiwa sebesar Rp. ....;
  - 2) pendapatan jasa yang berasal dari perusahaan asuransi kerugian sebesar Rp. ....;
  - 3) pendapatan jasa yang berasal dari dana pension dan jaminan sosial sebesar Rp. ....;
  - 4) pendapatan jasa yang berasal dari perhitungan PSAK 24 sebesar Rp. ....
  - 5) pendapatan jasa yang berasal dari perusahaan lainnya sebesar Rp. ....Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.
- b. Pendapatan Jasa Non Aktuarial yang terdiri dari (sesuaikan dengan jasa lain yang diberikan KKA kepada pemberi tugas):
  - 1) Jasa konsultasi sebesar Rp. ....;
  - 2) Jasa lainnya sebesar Rp. ....Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.

14. Beban pokok pendapatan, terdiri dari:

- a. Beban Langsung (variabel), meliputi:
  - 1) Gaji Aktuaris Publik sebesar Rp. ...
  - 2) Gaji Tenaga Aktuarial sebesar Rp. ....
  - 3) Gaji Tenaga Pemasaran sebesar Rp. ...
  - 4) Biaya Perjalanan Dinas Penugasan Penilaian dan Jasa Lain sebesar Rp. ...
  - 5) Biaya Transportasi Survey Penilaian sebesar Rp. ...Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.
- b. Beban Tidak Langsung (fixed), meliputi:
  - 1) Biaya ... sebesar Rp. ...
  - 2) Biaya ... sebesar Rp. ...Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.

15. Beban administrasi dan umum terdiri dari:

- a. Beban Administrasi, meliputi:
  - 1) Beban ... sebesar Rp. ...
  - 2) Beban ... sebesar Rp. ...Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.
- b. Beban Umum, meliputi:
  - 1) Beban ... sebesar Rp. ...
  - 2) Beban ... sebesar Rp. ...Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.

16. Pendapatan dan Beban Lainnya

- a. Pendapatan lainnya, meliputi:
  - 1) Pendapatan Bunga sebesar Rp. ...
  - 2) Pendapatan ... sebesar Rp. ...Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.
- b. Beban Lainnya, meliputi:
  - 1) Beban Bunga sebesar Rp. ...
  - 2) Beban ... sebesar Rp. ...Tambahkan sesuai kondisi sebenarnya.

17. Beban Pajak Penghasilan

Sebesar Rp. ... merupakan taksiran pajak yang harus dibayar pada tahun berjalan yang dihasilkan dari pendapatan pemberian jasa aktuarial dan jasa lainnya setelah dikurangi beban operasional (beban pokok pendapatan, dan beban administrasi dan umum) dan non operasional (beban lainnya).

18. Saldo Dan Transaksi Dengan Pihak Yang Memiliki Hubungan Istimewa (bila ada)

19. (Tambahkan sesuai dengan kondisi sebenarnya)

LAMPIRAN III  
SURAT EDARAN KEPALA PPPK  
Nomor : SE- 2 /PPPK/2017  
Tanggal : 18 April 2017

FORMAT LAPORAN KEGIATAN BAGI AKTUARIS PUBLIK  
YANG TIDAK MEMILIKI ATAU TIDAK MENJADI REKAN  
PADA KANTOR KONSULTAN AKTUARIA



## Surat Pengantar Laporan Kegiatan Tahunan Aktuaris Publik

....., .....

Nomor :  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Laporan Kegiatan Tahunan Aktuaris Publik ..... Tahun .....

Yth. Kepala Pusat Pembinaan Profesi Keuangan  
Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan RI  
Gedung Djuanda II Lantai 19  
Jl. Wahidin No.1 Jakarta 10710

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, bersama ini kami sampaikan Laporan Kegiatan Tahunan Aktuaris Publik ....., yang terdiri dari data Aktuaris Publik dan daftar laporan aktuaris yang dihasilkan selama periode pelaporan tahun .....

Berkenaan dengan hal tersebut, kami sampaikan Laporan Tahunan tahun..... yang telah dilengkapi dengan Surat Pernyataan Kebenaran Data dan Informasi beserta kelengkapan dokumen pendukung lainnya.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Aktuaris Publik,

(.....)  
Nomor Izin:

SURAT PERNYATAAN  
KEBENARAN DATA DAN INFORMASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :  
Tempat/ Tanggal Lahir :  
Alamat Tempat Tinggal :

Dengan ini menyatakan, bahwa data dan informasi yang disampaikan dalam Laporan Kegiatan Tahunan Aktuaris Publik ..... untuk tahun ..... adalah benar.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan segala konsekuensi yang timbul sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....

Yang membuat pernyataan,

Aktuaris Publik

(meterai Rp 6.000,-)

(.....)

Nomor Izin:

DAFTAR LAPORAN AKTUARIS  
TAHUN ...

[illegible]